

Virtual Personal Organizer

Einleitung

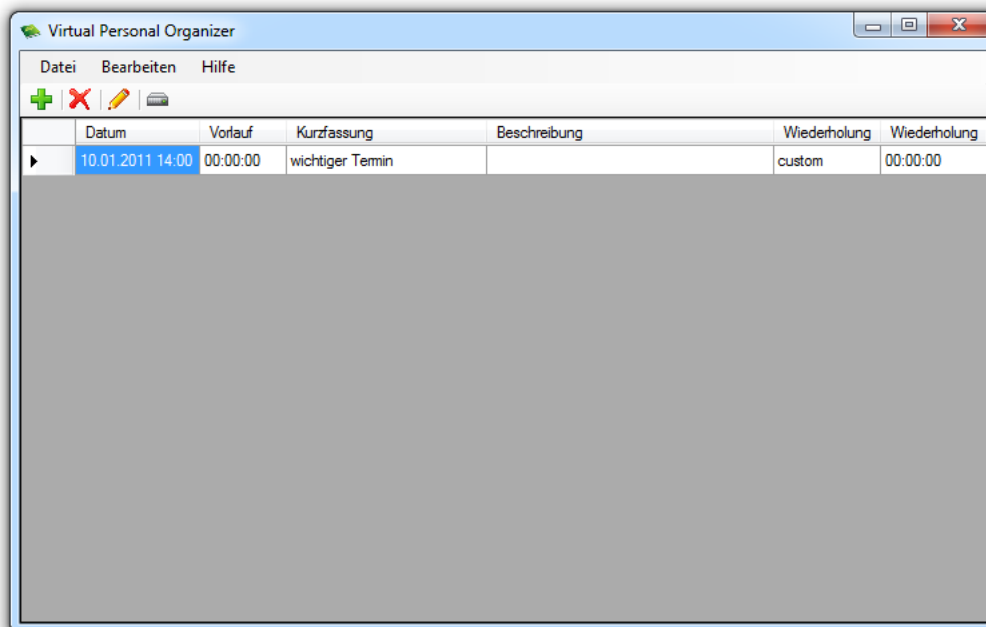
Virtual Personal Organizer ist ein kompaktes Programm, das Ihnen beim Verwalten von Aufgaben und Terminen hilft. Es läuft dabei dezent im Hintergrund und erinnert Sie rechtzeitig an bevorstehende Ereignisse.

Systemvoraussetzungen

- Microsoft .Net Framework 2.0

Bedienung

Hauptfenster

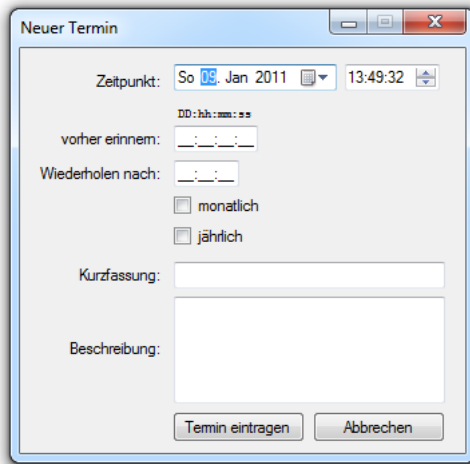


Im Hauptfenster sind alle eingetragenen Termin chronologisch aufgelistet. Alle wichtigen Funktionen sind über die vier Icons unterhalb der Menüleiste erreichbar:

- Mit dem "Plus"-Symbol kann ein neuer Termin hinzugefügt werden (siehe nachfolgenden Abschnitt).
- Das rote Kreuz dient zum Löschen von einem oder mehreren markierten Einträgen. Alternativ können Zeilen mit der Entf-Taste gelöscht werden. Dazu müssen die Zeilen vorher mittels der Spalte links neben der Datumsspalte komplett markiert worden sein.
- Über das Stift-Icon kann der aktuell markierte Eintrag bearbeitet werden.
- Durch einen Klick auf das Backup-Symbol wird die aktuelle Liste manuell zur Rücksicherung gespeichert. Mehr dazu im Abschnitt "Einstellungen".

Neuen Termin eintragen

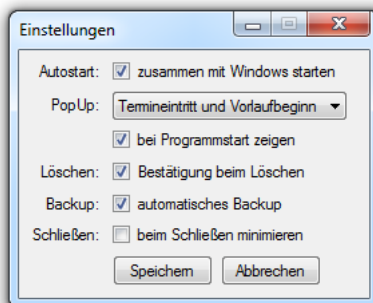
Um einen neuen Termin aufzunehmen klicken Sie im Hauptfenster auf das grüne Plus-Icon unterhalb der Menüleiste.



- **Zeitpunkt:** Der Zeitpunkt des eigentlichen Termineintritts wird hier eingestellt.
- **vorher erinnern:** Falls bereits vor dem wahrzunehmenden Zeitpunkt eine Meldung erwünscht ist, kann hier die Zeitspanne vor dem Termin eingegeben werden.
- **Wiederholen nach:** Nach dieser Zeit soll der Termin wiederholt werden. Dazu setzt das Programm den Zeitpunkt des Ereignisses automatisch nach dessen Eintritt um den angegebenen Wert in die Zukunft.
- **Kurzfassung:** Mit diesem Text wird der Eintrag in den Meldungsfenstern angezeigt.
- **Beschreibung:** Falls eine längere Beschreibung zum Termin gewünscht ist, kann sie in diesem Feld eingetragen werden. In Meldungsfenstern wird dieser Text durch einen Doppelklick auf den entsprechenden Eintrag angezeigt.

Einstellungen

Den Dialog Einstellungen erreichen sie im Hauptfenster über den Menüpunkt Bearbeiten/Einstellungen.



- **Autostart:** Ist diese Checkbox gesetzt, so startet das Programm im minimierten Zustand zusammen mit Windows.
- **PopUp:** Mit diesen Optionen wird festgelegt, ob bzw. wann ein Popupfenster eingeblendet werden soll, falls ein Ereignis eingetreten ist.
- **Löschen:** Ist dieses Kästchen gesetzt, so wird vor jedem endgültigen Löschvorgang ein Dialog zur Bestätigung angezeigt.
- **Backup:** Hier kann eine Funktion aktiviert werden, die bei jedem Programmstart sowie bei jedem Beenden des Programms ein Backup im Programmordner anlegt. Dazu wird im Unterordner "Backup" des Programmverzeichnisses jeweils eine neue Datei mit dem aktuellen Datum und der Endung .xml angelegt. Zur Rücksicherung kann das Programm geschlossen werden und die Datei "data.xml" im Programmverzeichnis durch eine der Backupdateien ersetzt werden.
- **Schließen:** Über diese Einstellung wird festgelegt, dass das Programm beim Schließen durch das X-Symbol nicht beendet wird, sondern in den Infobereich von Windows minimiert wird.

Popup Fenster

Falls diese Option im Dialog Einstellungen entsprechend gesetzt ist, so wird beim Programmstart, dem Beginn des Vorlaufs sowie dem eigentlichen Termineintritt ein Popup-Fenster eingeblendet.

Analog zum Hauptfenster sind hier bereits eingetreten Termine grau und Termine, die sich im Vorlauf befinden, grün dargestellt. Durch einen Doppelklick auf einen Eintrag wird der zugehörige Beschreibungstext angezeigt.

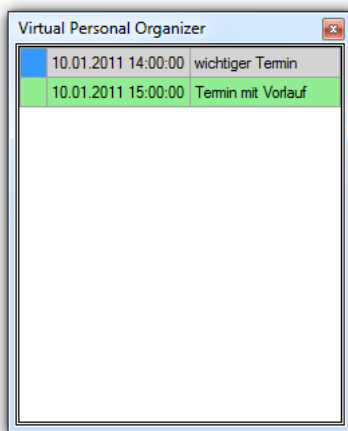
Ein Eintrag kann mittels des roten X in der unteren Leiste, der Entf-Taste oder der mittleren Maustaste gelöscht werden. **Achtung:** Dadurch wird der Eintrag auch aus der Hauptliste entfernt.

Falls ein Termin zur Wiederholung eingetragen ist, so kann dieser zur Sicherheit nicht im Popup-Fenster gelöscht werden. Diese Einträge sind durch einen kreisförmigen Pfeil markiert.

In der unteren Leiste wird die Zeit sowie das Datum angezeigt, zu dem das Fenster erschienen ist.



Info Fenster



Über einen einfachen Klick auf das Programmsymbol im Infobereich von Windows wird ein Info-Fenster angezeigt. Dieses enthält alle Termine, die sich aktuell im Vorlauf befinden oder bereits eingetreten sind. Ein Eintrag kann auch hier über die mittlere Maustaste oder die Entf-Taste gelöscht werden. Der Eintrag wird dadurch auch aus der Hauptliste entfernt!

Lizenz

Virtual Personal Organizer steht unter einer Creative Commons Namensnennung-NichtKommerziell-KeineBearbeitung 3.0 Deutschland Lizenz:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/de/>

Zusammenfassend gilt:

Sie dürfen das Programm unter folgenden Bedingungen vervielfältigen, verbreiten und öffentlich zugänglich machen:

- **Namensnennung:** Sie müssen den Namen des Autors (Moritz Diller) sowie einen Link zur dessen Homepage <http://www.diller-technologies.de/> in direktem Zusammenhang zum Programm angeben.
- **Keine kommerzielle Nutzung:** Dieses Programm darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.
- **Keine Bearbeitung:** Dieses Programm darf nicht bearbeitet, abgewandelt oder in anderer Weise verändert werden.

Die rechtsverbindliche Fassung ist unter folgender Adresse zu finden:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/de/legalcode>

Der Autor übernimmt keinerlei Haftung für Schäden jeglicher Art, die durch die Nutzung dieses Programms entstanden sein sollten.

Kontakt

Sollten Sie Fragen oder Verbesserungsvorschläge haben, so freue ich mich jederzeit, wenn Sie Kontakt mit mir aufnehmen.

Ebenfalls ist es zur permanenten Verbesserung eines Programms besonders wichtig, dass Bugs möglichst schnell behoben werden. Sollten Sie Fehler im Programm finden bitte ich Sie mir eine kurze formlose Nachricht an info@diller-technologies.de zu schicken.